Merkblatt VIS Antragstellung Anleitung Eingriffe



Biobetriebe dürfen bestimmte Eingriffe nur durchführen, wenn im Vorfeld eine Genehmigung durch die Lebensmittelbehörde eingeholt wurde. Die Antragstellung wird im Verbrauchergesundheitsinformationssystem (VIS) durchgeführt. Hier eine Anleitung für die Antragstellung:

1. <u>https://portal.statistik.at/</u> aufrufen und die VIS-Zugangsdaten eingeben.

	ANMELDUNG	
Benutzername	Benutzername	
Passwort	Passwort	۲
Passwort vergessen?		
	Anmelden	

2. Auf "VIS-Anwendungen" klicken

Favoriten verwalten	Sortierungsgruppe auswählen		
Passwort ändern	Alphabetisch		v
Aktualisieren		VIS	
	E-Mail Verifikation	Mehr - VIS Anwendung	Mehr 🗸

3. Es öffnet sich eine neue Seite. Links können verschiedene Bereiche geöffnet werden. Für die Antragstellung auf "Antrag" klicken.

Startseite	
Betrieb	
Meldungssuche	
Meldung	
Antragssuche	1
Antrag	
Tierdatensuche	
BKB Suche	
Veterinärfall Suche	
VIS Tools	
Helpdesk kontaktieren	
Zurücksetzen	
Abmelden	
Quick-Links	

4. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem ausgewählt werden muss, für welchen Bereich der Antrag gestellt werden soll. Die Anträge für bestimmte Eingriffe sind im Bereich "BIO-Antrag" zu finden.



5. Anschließend kann der benötigte Antrag ausgewählt werden.



6. Am Beginn des Antrages bitte Telefonnummer und E-Mail-Adresse bekannt geben. Wichtig ist auch, das Häkchen bei "E-Mails über den Verlauf des Antrages erhalten" zu setzen. Sie werden dann über den Antragsverlauf (Beispiel: Bestätigung durch die Behörde) informiert.

Te	elefonnummer	:		
E	-Mail:			
	Emails übe	r den Verlauf	des Antrages erhal	Ite

7. Nach ankreuzen der gewünschten Punkte (Enthornung Kälber oder Kitze, Kupieren von Schwänzen bei weiblichen Lämmern) öffnet sich ein weiteres Feld, in welchem begründet werden muss, warum die bestimmten Eingriffe durchgeführt werden sollen. Es muss mindestens einer der vorgeschlagenen Punkte angekreuzt und eine extra Begründung im Freitextfeld angegeben werden.

Begründung für die betriebliche Notwendigkeit

(Mehrfachnennungen möglich)

- aus Gründen der Arbeitssicherheit für das Betreuungspersonal der Tiere (siche_PERS)
- Zur Verbesserung der Gesundheit der Tiere (gesun_tier)
- Zur Verbesserung des Wohlbefindens der Tiere (WOHLB_TIER)

Konkrete Begründung, weshalb auf den Eingriff derzeit nicht verzichtet werden kann

BIA Image: Image:

8. Beim Antrag für fallweiße Ausnahmegenehmigung für bestimmte Eingriffe müssen zusätzlich Tierinformationen eingegeben werden. Diese können Sie hinzufügen, indem sie auf "Tierinformationen hinzufügen" drücken. Sie können einen Antrag für mehrere Tiere stellen, einfach für jedes weitere Tier wiederholt auf diesen Knopf drücken.

beantrage eine A	usnahmegene	hmigung gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7
Tierinforr	nationer	O Tierinformation hinzufügen
agründung fü	ir die betrie	bliche Notwendigkeit
1.5.1	- 17 A A	

9. Anschließend die Ohrmarkennummer, das Geburtsdatum, Geschlecht und die Nutzungsart eingeben. Wenn Sie auf die Lupe drücken, werden Ihnen alle OM-Nummern Ihres Bestandes vorgeschlagen. Wenn Sie die richtige OM-Nummer ausgewählt haben, müssen Sie nur noch die Nutzungsart für das jeweilige Tier extra angeben. Falls Sie ein falsches Tier ausgewählt haben, können Sie es durch klicken des roten "X" neben der Lupe wieder entfernen.

				Ohrmarkenauswah			
		Tierart	Art der Kennzeichnung	Ohrmarkennummer	Geburtsdatum	Geschlecht	Nutzungsart
×	Q	RI	Ohrmarkennummer 🗸	AT 0000.873.261.874	30.10.2021	männlich weiblich	v
*	Ø	RI	Ohrmarkennummer 🗸			männlich	

10. Beim Antrag für fallweiße Ausnahmegenehmigung muss für Tiere, die älter sind als sechs Monate eine tierärztliche Bestätigung für die Notwendigkeit der Enthornung dem Antrag beigefügt werden. Diese können Sie am Ende des Antrages hochladen, indem Sie auf "Datei auswählen" drücken.

DokNr D	okumentname	e hochgelad	en am / durch	il.
률 Datei au	swählen			
- Dater up	Strumen			

Sind alle Daten eingegeben, kann der Antrag gespeichert werden.



Es wird beim Speichern des Antrages automatisch überprüft, ob der Antrag alle benötigten Daten und Informationen erhält. Fehlen bestimmte Daten, bekommt man nach dem Speichern ganz oben eine Infomeldung.

Sie müssen eine Telefonnummer angeben.
Der Antrag wurde gespeichert.

Sie können den Antrag weiterbearbeiten, indem sie erneut auf Antrag bearbeiten drücken.

Antrag hearbeiten	Antrag zurückziehen
/ Aniray bearbellen	Annay zuruckzienen

Sind alle Daten vorhanden, öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie entscheiden, ob sie den Antrag direkt an die Lebensmittelbehörde übermitteln wollen. Wenn Sie sich sicher sind, dass alle angegeben Daten stimmen, können Sie gleich auf "JA" klicken und der Antrag wird gleich an die Behörde übermittelt. Zusätzlich können Sie im Freitextfeld der Behörde ein Kommentar übermitteln.

		lhr	Antra	ag wur	de erfolg	eich gesp	eichert.
omr	nenta	rtyp:		•	<u>n</u>		
в	I	A	Ξ	≔	<u>T</u> _×		
lhr h	Kommi	entar an	die zu	iständig	ie Behörde	-	•
lhr I	(omm	entar an	die zu	istăndig	e Behörde	-	•

11. Falls Sie den Antrag nicht direkt an die Behörde übermittelt haben, können Sie die Daten nochmals überprüfen und drücken dann auf "Antrag an Behörde senden". Wollen Sie die Daten und Eingaben nochmals ändern, können Sie den Antrag nochmals bearbeiten. Sie können auch ein PDF erstellen und das Dokument ausdrucken und in der Belegesammlung abheften.

🥜 Antrag bearbeiten 🕼 Antrag an Behörde senden 🗱 Antrag zurückziehen 🛍 Antrag kopieren 🕹 PDF erstellen

12. Ob der Antrag wirklich abgesendet wurde, zeigt Ihnen der Status des Antrages:

Typ: zuständige Beh	örde:	Betriebsbezogene Ausnahme Kärntner Landesregierung, Al Gesundheit und Recht	genehmigungen für bestimmte Eingriffe ot. 5, Kompetenzzentrum Gesundheit und Pflege, UA	
Kontrolistelle:		AT-BIO-302 - Austria Bio	Garantie - Landwirtschaft GmbH	~
Status: Nummer: Antrag Datum: Geschäftszahl: Bestätigung: Befristung:		beantragt 0654361-BETR_EINGR-2023 20.01.2023	-0007	
Verlauf				
Status		erstellt am / durch		
🔽 beantragt	20.01.	2023 10.08.19 / Astrid Pichorr	er e	
📝 eingetragen	20.01.	2023 09.58.45 / Astrid Pichorr	er	
📝 in Erstellung	20.01.	2023 09.53.49 / Astrid Pichorr	er	
🖪 eingetragen	20.01.	2023 09.53.18 / Astrid Pichorr	er	
📝 in Erstellung	20.01.	2023 09.53.00 / Astrid Pichorr	er	

13. Nun haben Sie noch die Möglichkeit, den Antrag zurückzuziehen, falls Sie den Antrag nicht benötigen. Diese Möglichkeit besteht nur solange, bis der Antrag von der Lebensmittelbehörde bearbeitet wurde.

X Antrag zurückziehen	Antrag kopieren	PDF ersteller
-----------------------	-----------------	---------------

Wenn Sie wissen wollen, ob die Behörde einen Ihrer Anträge bereits bearbeitet hat, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Einstieg in das VIS (siehe oben Schritte 1 bis 3). Anschließend links auf "Antragsliste" drücken.



2. Hier sehen Sie dann alle Anträge, den Status der Anträge und das Antragsdatum (1), das Datum der Bestätigung (falls bereits von der Behörde bestätigt) (2) und wie lange die Bestätigung gilt (3). Sie können den jeweiligen Antrag anklicken, um zu sehen, welche Daten eingegeben worden sind.

	1		2	3	
0654361-BETR_EINGR-2023-0006	C eingetragen	e		5	Kā Ge
0654361-BETR_EINGR-2023-0007	Maintragt	20.01.2023	-	÷	Kä Ge
0654361-NBIO_WT-2023-0003	zurückgezogen	17.01.2023	-	÷	Kā Ge
0654361-BETR_EINGR-2023-0004	🔽 beantragt	17.01.2023		÷	Kä Ge
0654361-TMP_ANBIND-2021-0001	o bestätigt	15.01.2021	30.03.2021	23	Kä Ge

Falls Sie bei der Antragstellung Hilfe benötigen, stehet Ihnen das Biozentrum Kärnten unter 0463-5850-5400 als Servicestelle gerne zur Verfügung.